

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. 86 / del 20 OTT, 2025

OGGETTO: Pagamento in favore del personale della Dirigenza Medica e del Comparto dell'attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro in regime di progetti obiettivo, periodo settembre - ottobre 2025.

L'anno **2025**, il giorno 20 del mese di OTTOBRE, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento, rientrando nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione n. 625 del 13 giugno 2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, aggiornato con Deliberazione n. 224 del 09/08/2024, emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui al precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Considerato che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziale per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla mission aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l'ARNAS Garibaldi ha avviato un processo di rimodulazione nell'ambito dell'organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell'assetto organizzativo conseguente all'adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno del personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli

organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell'efficienza dei servizi; c) garantire un efficace contributo all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

Che il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale e del debito orario contrattuale – deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla Direzione stessa;

Visti i prospetti riepilogativi dell'attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro – nell'ambito dei progetti obiettivi autorizzati dalla Direzione Amministrativa - dal personale del comparto e dal personale della dirigenza medica con riferimento al periodo settembre - ottobre 2025;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione al personale della dirigenza medica, in uno con le competenze di ottobre 2025 i compensi derivanti dall'attività svolta in relazione ai progetti obiettivi autorizzati, nel mese di settembre 2025, per l'importo complessivo di € 32.159,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

Ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione al personale del comparto, in uno con le competenze di ottobre 2025 i compensi derivanti dall'attività svolta in relazione ai progetti obiettivi autorizzati, nel mese di ottobre 2025, per l'importo complessivo di € 6.055,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;;

Ritenuto di imputare sul bilancio la spesa complessiva di € 38.214,00 come segue:

PROGETTI OBIETTIVO COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20009100065	2025	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 5.495,00
20006100065	2025	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 5.684,00
20008100065	2025	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeterminato	€ 1,960,00
TOTALE			€ 13.139,00

PROGETTI OBIETTIVO DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000060	2025	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 25.075,00
TOTALE			€ 25.075,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **Liquidare** al personale della Dirigenza Medica e del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di ottobre 2025, i compensi derivanti dall'attività svolta nell'ambito dei progetti obiettivo riferiti al periodo settembre - ottobre 2025, per un importo complessivo di € 38.214,00;
2. **Imputare** la suddetta spesa complessiva sul bilancio 2025 come segue:

PROGETTI OBIETTIVO COMPARTO

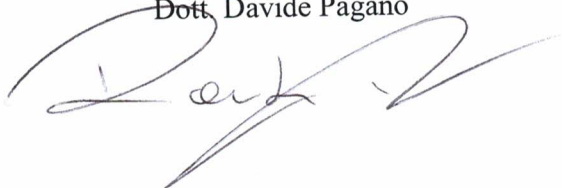
Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20009100065	2025	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 5.495,00
20006100065	2025	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 5.684,00
20008100065	2025	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeterminato	€ 1,960,00
TOTALE			€ 13.139,00

PROGETTI OBIETTIVO DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000060	2025	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 25.075,00
TOTALE			€ 25.075,00

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore UOC

Gestione Risorse Umane

Dott. Daniele Sorelli



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

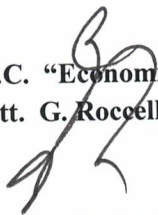
Bilancio 2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ STIPENDI MESE DI OTTOBRE 2025

Conto 20009100065 – 20008100065 – 20006000060 - 20006100065

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione